Gymnázium Dr. Karla Polesného Znojmo, příspěvková organizace

č. j. GKPZN 7/2026

K zabezpečení chodu školy vydávám v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento

Školní řád

Obsah:

- **I. Úvod**
- **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- **III. Provoz a vnitřní režim školy**
- **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro udělování výchovných opatření**
- **VII. Přechodná a závěrečná ustanovení.**

I. Úvod

Školní řád vychází ze zásad a cílů vzdělávání zakotvených v části první zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

1. rovného přístupu každého občana ČR nebo členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
2. bezplatného středního vzdělávání,
3. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
4. zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
5. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
6. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
7. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
8. možnosti každého se vzdělávat při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

K cílům vzdělávání patří:

1. rozvoj osobnosti člověka,
2. získání všeobecného a odborného vzdělání,
3. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
4. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
5. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
6. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
7. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona o svobodném přístupu k informacím a ze školského zákona.

Za mimořádně závažné lze považovat:

- čl. 13 Úmluvy – dítě má právo na svobodu projevu, pokud to není v rozporu s veřejnou morálkou
- čl. 14 Úmluvy – právo dítěte na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- čl. 16 Úmluvy – dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, do rodiny nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest.

Povinnosti žáků a práva a povinnosti pedagogických pracovníků vycházejí ze školského zákona.

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k žákům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, osloví škola zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků je třeba vždy kontaktovat vedení školy.

A. <u>Žáci mají právo:</u>

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na ochranu psychického a fyzického zdraví a na poskytnutí předlékařské první pomoci a zajištění příslušného druhu lékařské pomoci podle druhu postižení.
3. Být seznámeni s učebním plánem, formou výuky, se školním řádem i s případnými jejich změnami. Být seznámeni s cíli vzdělávání a s jeho uplatněním v praxi při úspěšném ukončení vzdělávání i s možnostmi dalšího vzdělávání.
4. Být na počátku každého ročníku poučeni o cílech vzdělávání pro každý vyučovací předmět.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Být zkoušeni; prověřování vědomostí ústní formou může trvat nejvýše 20 minut, písemné prověřování vědomostí může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu dle stanoveného plánu.
7. Požádat v odůvodněných případech o navýšení limitu absencí.
8. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
10. Na odpočinek a volný čas mimo dobu vyučování.
11. Požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný obor vzdělání a třídu na školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování účastnit.
12. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupcům ředitele a řediteli školy.
13. Stěžovat si třídnímu učiteli, zástupcům ředitele a řediteli školy, pokud se domnívají, že dochází k porušování jejich práv, či jim není poskytováno vzdělávání v souladu se školským zákonem.
14. Využívat školní knihovnu a studovnu k získávání studijní literatury a využívat školní jídelnu ke stravování.
15. Na ochranu před sociálně patologickými jevy, zvláště alkoholismem, kouřením, zneužíváním dalších návykových látek, před všemi formami šikany a psychického a fyzického týrání. Poradenské služby ve škole poskytuje výchovný poradce a metodik prevence.
16. V případě problému žáka se zneužíváním návykových látek na odbornou pomoc při procesu zbavování se závislosti.
17. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatnou podporu jejich vzdělávání v rozsahu příslušného doporučení pedagogicko-psychologickou poradnou.

B. <u>Žáci jsou povinni:</u>

1. Řádně docházet do školy, pravidelně, včas a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolili a vyučování nenarušovat nevhodným chováním.Toto ustanovení se vztahuje i na vzdělávání v průběhu distanční výuky.
2. Plnit domácí úkoly a požadavky vyučujících v jednotlivých předmětech, včetně nošení příslušných učebnic a dalších učebních pomůcek.
3. Dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Dodržovat zásady občanského soužití a slušného chování, jednat zásadově a čestně, prokazovat patřičnou úctu zaměstnancům školy, zdravit je při setkání; v budově školy zdravit každého dospělého návštěvníka.
6. Nevpouštět cizí osoby do budovy školy.
7. Do školy přicházet slušně a přiměřeně oblečeni a vhodně upraveni. Je zakázáno nosit oblečení, které vyjadřuje sympatie či propagaci hnutí směřujících k potlačování lidských práv a k etnické nenávisti.
8. Dbát na kulturu ústního a písemného vyjadřování, nepoužívat hrubé a vulgární výrazy.
9. Žákům a studentům je zakázáno v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou vnášet, přechovávat, distribuovat, užívat nebo jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na látky, které návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují.To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
10. Nemít u sebe injekční stříkačky, jehly a návykové látky.
11. Nekouřit ve všech prostorách školy, v bezprostřední blízkosti školy a při všech činnostech organizovaných školou. Toto ustanovení se týká i kouření elektronických cigaret.
12. Nenosit zbytečně cennosti a větší finanční částky; v případě nutnosti je možno tyto věci uschovat v kanceláři školy.
13. Pokud jsou zletilí, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Žákyně je povinna v případě gravidity tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
14. Pokud jsou zletilí, oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
15. Pokud jsou zletilí, do 3 dnů ohlásit třídnímu učiteli veškeré změny týkající se bydliště (včetně přechodného) a další závažné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
16. Mimo školu a na akcích pořádaných školou se chovat tak, jak to odpovídá dobrému jménu školy a přičiňovat se vždy a všude o dobrou pověst školy.

C. <u>Absence žáků</u>

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z vyučování: na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího, na dvě a více hodin – až do rozsahu tří vyučovacích dní – třídního učitele, na čtyři a více dní ředitele školy. Tyto

žádosti (omluvenky) jsou podávány a následně zpracovány elektronicky prostřednictvím školního informačního systému.

2. Jde-li o nezletilého žáka, žádá o uvolnění z vyučování jeho zákonný zástupce.
3. Nepředvídanou absenci oznamuje žák (je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) do 3 dnů třídnímu učiteli elektronicky prostřednictvím školního informačního systému. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák se omlouvá sám.
4. Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy po upozornění třídním učitelem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. U žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku zároveň upozorní, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován jako by vzdělávání zanechal, a to posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
5. V případě, že bude žák z důvodů nemoci nepřítomen ve škole déle než 2 dny, má škola právo (pokud žák nepředloží potvrzení lékaře sám) požadovat předložení lékařského potvrzení o ošetření či nemoci. Vychází se přitom z předpokladu, že vícedenní onemocnění vyžaduje lékařské ošetření. Třídní učitel má právo vyžádat si vyjádření lékaře i při častém opakování absencí.
6. Návštěvy u lékaře mimo akutních případů uskutečňovat především v době mimo vyučování. Výjimky povoluje třídní učitel.
7. Plánovat rodinnou rekreaci v době školních prázdnin. V době školního vyučování je žák uvolňován výjimečně s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, prospěchu a chování na základě elektronické omluvenky.

D. <u>Zákonní zástupci žáků mají právo:</u>

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich nezletilých dětí, případně zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost, a to i vzdáleným chráněným přístupem.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.

E. <u>Zákonní zástupci žáků mají povinnost:</u>

1. Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti jejich dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.

5. Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost jejich dítěte, a změny v těchto údajích ve lhůtě 3 dnů.
6. V případě dočasné ztráty zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání si žáka neprodleně vyzvednout ve škole.

F. **Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

G. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, osobní údaje zvláštní kategorie, např údaje o zdravotním stavu, výsledcích poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
6. Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Obecná opatření

1. Provoz školy je zabezpečen v době: pondělí – čtvrtek od 6:30 hod. do 18:30 hod., pátek od 6:30 hod. do 14:30 hod.
2. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci 35 minut před zahájením vyučování (od 7:30 hod.) a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami; dohled končí odchodem žáků ze školy podle platného rozvrhu hodin. V době od 6:30 hod. do 7:30 hod. zajišťuje dohled vrátná, v případě její nepřítomnosti jiný určený pracovník.
3. Začátek a konec vyučovacích hodin a přestávek:

Pořadí vyučovací hodiny	Začátek vyučovací hodiny	Konec vyučovací hodiny
1.	8:05	8:50
2.	9:00	9:45
3.	9:55	10:40
4.	11:00	11:45
5.	11:55	12:40
6.	12:50	13:35
7.	13:40	14:25
8.	14:30	15:15
9.	15:20	16:05

4. Součástí výchovně vzdělávacího procesu není doba stanovená k zajištění obědu žáků (od 11:45 do 14:15 hod. dle rozvrhu hodin jednotlivých tříd)
5. Žáci jsou povinni se po příchodu do školy v šatně přezout do vhodné obuvi (domácí, větratelná obuv). V šatně u šatnových skříněk se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou na přezutí a převlečení.
6. V době od 6:30 hod. do 7:30 hod. se žáci zdržují ve vyhrazené učebně v přízemí budovy školy. Do tříd odcházejí nejdříve v 7:30 hodin.
7. Povinností žáků, kteří mají věci uložené v šatnových skříňkách, je skříňky zamykat.
8. Při uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin a aby byly dodržovány požadavky na úroveň osvětlení. Při uspořádání lavic jiném než čelem k tabuli je nutné zajistit pravidelné stranové střídání sezení žáků.
9. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz školy zastaven.
10. Časové rozvržení výuky, sestava rozvrhu a režim dne se stanoví podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na věkové zvláštnosti, biorytmy a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
11. Školní stravování je pro žáky zajištěno ve vlastní školní jídelně, která se nachází v budově školy.
12. Žákům je zakázáno chodit na oběd mezi hodinami, které na sebe navazují v průběhu tzv. “krátkých” přestávek. Ke stravování žáků jsou určeny pouze rozvrhem stanovené volné hodiny (5., 6. nebo 7. hodina). Výjímkou jsou pouze žáci, kteří jdou na oběd po skončení dvouhodinového předmětu (semináře, estetická výchova, laboratorní cvičení nebo tělesná výchova).

B. <u>Další povinnosti žáků k zajištění provozu a vnitřního režimu školy</u>

1. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování (tedy v 8:00 hod. v případě vyučování od 8:05 hod.). Před začátkem hodiny musí být na svém místě, mít připraveny učebnice, sešity a další pomůcky pro vyučování.
2. Při vstupu vyučujícího do třídy pozdravit povstáním, ve styku s pracovníky školy používat oslovení pane, paní a funkci nebo akademický titul (např. učiteli, učitelko, řediteli, bakaláři, bakalářko, magistře, magistro, doktore, doktorko apod.).
3. Žáci dbají na třídění odpadu podle druhu; plastové láhve dávají do příslušných odpadkových košů zmáčknuté a prázdné.
4. Chce-li žák během vyučování promluvit, zvedne ruku a čeká na pokyn vyučujícího.
5. Zvonění na konci vyučovací hodiny je pokynem pro učitele. Žák může opustit třídu jen po souhlasu vyučujícího nebo po jeho odchodu ze třídy a v době přestávek.
6. V době výuky žák nenakupuje nápoje a potraviny v automatech.
7. V době výuky je zakázáno jíst a pít nápoje, které nejsou vhodné z hlediska pitného režimu.
8. Při vyučování je žák povinen bez odmluvy plnit pokyny vyučujících, pracovat poctivě, neopisovat, nenapovídat, nevykonávat během vyučování jiné činnosti.
9. Před odchodem ze školy je žák povinen se informovat o změnách rozvrhu na příští den.
10. Návštěvy a telefonické hovory během vyučování nejsou mimo naléhavé důvody povolovány.
11. Mobilní telefony, tablety, notebooky apod. mohou žáci vyššího stupně gymnázia ve vyučování používat pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho vedením. V ostatních případech jsou v době vyučování vypnuty a uloženy v příručních zavazadlech (batohy, tašky apod.) žáků.
12. Žákům nižšího stupně gymnázia je zakázáno používat mobilní telefony po celou dobu pobytu ve škole (během vyučovacích hodin, přestávek a volných hodin). Žáci jsou povinni tyto přístroje po příchodu do školy uložit do svých osobních uzamykatelných skříněk, případně je do školy nevnášet.
13. Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a notebooků ve školní jídelně.
14. Žák smí v době výuky používat chytré hodinky pouze ke sledování času a chytré brýle pouze jen ke korekci své zrakové vady.
15. V době vyučování žáci nesmí pořizovat audiovizuální nahrávky na jakékoliv záznamové zařízení.
16. Na výuku tělesné výchovy si žáci odkládají hodinky, prsteny, náramky, náhrdelníky a další předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka a jeho spolužáků; není dovoleno při této výuce mít piercing na běžně viditelných částech těla.
17. Styk s kanceláří školy ze strany žáků je možný pouze o přestávkách.
18. Bez svolení ředitele školy není dovoleno vyvolávat žáky z vyučování.
19. Exkurze jsou součástí výuky a jsou tedy pro žáky povinné.
20. Žák je povinen respektovat autorská práva a vždy při použití zdrojů informací uvést příslušný odkaz na použitou literaturu nebo jiný zdroj.
19. Žáci nesedí a neleží na podlahách, schodištích, radiátorech a okenních parapetech.
20. Žáci se v prostorách školy, v jejím blízkém okolí a na akcích pořádaných školou chovají v souladu s elementárními zásadami společenského chování, neprojevují svou vzájemnou citovou náklonnost objímáním, líbáním a dalším intimním chováním.

C. Povinnosti třídní služby

1. Žáci pověření týdenní službou přinášejí a odnášejí učební pomůcky a případné další potřeby. Jsou určováni tak, aby v každé skupině při dělené výuce byl žák konající službu.
2. Dbají, aby byly před každou hodinou umyty tabule a zajištěn dostatek křídy.
3. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí učiteli nepřítomné žáky.
4. Nedostaví-li se vyučující do hodiny do 10 minut po jejím začátku, oznámí to služba v kanceláři.
5. Před odchodem do jiné učebny smaže služba tabuli a zhasne světla.
6. Po každé vyučovací hodině služba zajistí pořádek v příslušné učebně.
7. Služba třídy, která je v učebně poslední (dle rozvrhu učebny), zajistí uzavření oken a umístění židlí na stolky.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování ve škole a na dalších akcích pořádaných školou.
2. Neohrožovat své zdraví a dbát na bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat pokyny zaměstnanců školy.
3. Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, řády odborných učeben a tělocvičny, evakuačním plánem a proškolováni v zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a svým podpisem stvrzují, že informacím rozuměli a budou se jimi řídit.
4. Žáci jsou povinni dodržovat požární předpisy a opatření proti vzniku požáru.
5. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou.
6. Je zakázáno přinášet do školy zdraví a bezpečnost ohrožující látky a předměty (chemikálie, výbušniny, zbraně apod.).
7. Je zakázáno opouštět budovu školy během vyučování a o přestávkách bez dovolení pedagogického pracovníka.
8. Je zakázáno nechávat věci mimo vyhrazené prostory (na chodbách, ve třídách, na WC, neuzamčených šatnových skříňkách).
9. O přestávkách přecházejí žáci mezi učebnami a do tělocvičny v klidu a tichosti, nepobíhají po budově, nezdržují se zbytečně na chodbách.
10. O přestávkách není dovoleno manipulovat s počítači a další didaktickou technikou v učebnách a jinými elektrickými přístroji.
11. Žákům je zakázáno otevírání oken v době nepřítomnosti vyučujícího, žáci neopravují v žádném případě sami závady na tabuli, osvětlení, elektrickém zařízení a vodovodu. Učební pomůcky, tužky, kružítka a jiné předměty předávají žáci svým spolužákům přímo do ruky. Nikdy předměty neházejí.

12. Do kabinetů a kanceláří žáci vstupují po vyzvání.
13. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad žáky podle stanoveného rozvrhu.
14. Dohled začíná 35 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
15. Pedagogický dohled vede žáky k dodržování:

- pravidel slušného chování
- hygienických zásad, zásad bezpečnosti práce, dopravních a požárních předpisů
- k ochraně školního majetku a majetku žáků a jejich zákonných zástupců před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím

16. Dodržování pořádku a kontroly u hlavního vchodu zabezpečují vrátná a dohled konající učitel. Žáci se řídí jejich pokyny. Pokus o neoprávněný vstup do budovy a osobu, o které jsou přesvědčeni, že se v budově pohybuje neoprávněně, nahlásí nejbližšímu zaměstnanci školy.
17. V případě úrazu v průběhu vyučování nebo v souvislosti s ním nebo při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni neprodleně nahlásit každý takovýto úraz vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který zajistí lékařskou pomoc, evidenci úrazu dle předpisů a oznámení zákonnému zástupci v případě nezletilého žáka.
18. Je zakázáno provozovat vlastní elektrické spotřebiče připojením ke školní rozvodné elektrické síti. Výjimky povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti a předložení revizní zprávy daného elektrického zařízení.
19. Pro zajištění bezpečného chování ve školní jídelně je nutné, aby byli žáci v prostoru jídelny ukázněni a při čekání na vydání jídla nepředbíhali ve frontě své spolužáky. Při přenášení talířů s jídlem je třeba dávat pozor. V případě rozlití polévky či jiné tekutiny je nutné ihned požádat kuchařku, aby zajistila uklizení.
20. Pokud žák zpozoruje ve škole osobu, která se chová nestandardně (vykazuje známky duševní poruchy, agresivního jednání, slovně či fyzicky napadá jiné osoby, ničí majetek školy apod.) je povinen bezodkladně telefonicky informovat městskou policii na linku 156 nebo policii na linku 158, aniž by předem informoval pedagogického pracovníka konajícího dohled či ředitele školy, a pokud vyhodnotí, že svými prostředky není schopen této osobě v jejím počínání zabránit, urychleně opustit prostor a případně i budovu školy. Pokud to situace umožní, informuje o události vyučující či jiného zaměstnance školy.
21. Pokud žák zpozoruje ve škole podezřelý předmět (taška, ke které se nikdo nehlásí, odložený předmět, který se běžně ve škole nevyskytuje), nemanipuluje s ním, a informuje pedagogického pracovníka konajícího dohled.
22. Pokud se žák ve škole, mezi svými vrstevníky, na sociálních sítích či jinde dozví o tom, že někdo vyhrožuje jiným žákům školy, zaměstnancům školy či škole jakoukoli formou násilí je povinen o této skutečnosti informovat kteréhokoliv zaměstnance školy; v případě, že hrozící událost nesnese odkladu, telefonicky sdělí svůj poznatek policii na linku 158.
23. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a školní majetek a chránit jej před poškozením.
2. Šetrně zacházejí s učebními pomůckami. V případě jejich ztráty nebo poškození jsou povinni ztracené nebo poškozené věci uhradit.
3. Udržují čistotu a pořádek v prostorách školy, dodržují hygienická pravidla, neplýtvají s toaletními potřebami, vodou a elektřinou.
4. Třídní kolektivy pečují o svěřený majetek ve třídách, dbají o čistotu a pořádek a prostřednictvím určených služeb zajišťují úpravu učebny po vyučování.
5. Žáci předcházejí vzniku odpadu, řádně odpad třídí, neplýtvají vodou a elektrickou energií.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro udělování výchovných opatření

A. Obecná pravidla

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, které je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů.
2. Prospěch žáka se určuje podle pravidel klasifikace žáků uvedených níže.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
4. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
5. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebními dokumenty jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

B. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
4. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebními dokumenty s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti
11. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období musí výsledná známka odpovídat známkám, kterými byl žák během pololetí hodnocen; stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek.

C. <u>Hodnocení ve vyučovacích předmětech</u>

Při hodnocení výsledků žáků ve vyučovacích předmětech a při maturitní zkoušce se hodnotí:

1. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a dovednost je vyjádřit.
2. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

3. Dovednost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
4. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
5. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
6. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
7. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
8. Kvalita výsledků činností.
9. Schopnost získávat informace prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.

D. <u>Kritéria stupňů prospěchu</u>

1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, aktivně, tvořivě a samostatně přistupuje k zadaným úkolům. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 – chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 – nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném

projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

E. Hodnocení chování

1. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
2. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.
4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacím předmětu.
6. Udělení 2. nebo 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu.

F. Kritéria stupňů chování

1 – velmi dobré: chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v souladu s právními předpisy a ustanoveními tohoto školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tímto stupněm je možné hodnotit také žáka, který se sice dopustil méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

2 – uspokojivé: chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v souladu s právními předpisy, avšak dopustil se závažnějšího přestupku proti tomuto školnímu řádu nebo méně závažně jej porušil opakovaně, a to i po předchozích napomenutích, případně důtce třídního učitele.

3 – neuspokojivé: chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v rozporu s právními předpisy a opakovaně závažným způsobem porušil tento školní řád.

G. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a nejpozději 1x za týden ji publikovat na chráněném webovém prostoru.
2. Každý vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s pravidly hodnocení ve svém předmětu. Seznámení s klasifikačními pravidly žáci potvrdí svým podpisem. Tyto pravidla učitel zveřejní v internetové aplikaci sloužící pro klasifikaci.
3. Pokud je součástí pravidel hodnocení v daném předmětu limit absencí, musí být tento limit stanoven minimálně na hranici 20%. Do tohoto limitu nebude započtena absence žáka v souvislosti s reprezentací školy na olympiádách a soutěžích a absence spojená s účastí na akcích organizovaných školou pro danou třídu či ročník (netýká se tedy případů tzv. doplňování akcí žáky ostatních tříd nebo ročníků).
4. Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které je náplní těchto zkoušek.
5. Hodnocení probíhá průběžně během celého školního roku .
6. Počet ústních a písemných zkoušek žáka za klasifikační období je záležitostí učitele. Měl by však být takový, aby učitel mohl žáka co nejspravedlivěji ohodnotit.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení

okamžitě. Výsledek hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené písemné práce musí být v této lhůtě žákům předloženy.

8. U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní, grafický), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon; zvažuje prodloužení času a využití kompenzačních pomůcek.

H. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   - koná-li opravnou zkoušku,
   - koná-li komisionální přezkoušení na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce či z rozhodnutí ředitele školy,
   - koná-li rozdílovou zkoušku,
   - při studiu jednotlivých předmětů.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Komisi jmenuje ředitel školy.
5. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Předseda odpovídá za řádný průběh zkoušky a její klasifikaci. Klasifikaci schvaluje komise na návrh zkoušejícího. Pozvání žáka ke komisionální zkoušce je doručeno žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci. Klasifikace komisionální zkoušky je vyhlášena předsedou komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení žáka na žádost nebo z rozhodnutí ředitele školy
6. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení žáka.

I. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
   a) napomenutí třídního učitele
   b) důtku třídního učitele
   c) důtku ředitele školy.

5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
7. O uložení výchovného opatření nezletilému žákovi neprodleně informuje ředitel školy jeho zákonného zástupce.
8. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek, pro udělení 2. a 3. stupně z chování, případně podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:

Za méně závažná porušení tohoto školního řádu může být žákovi udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, 2. stupeň z chování:

a) neuctivé chování k pracovníkům školy
b) nevhodná úprava zevnějšku (zvláště nespolečenské oblečení, nečistota, výstřednost)
c) nepřezouvání se
d) nepřipravenost na výuku (zvláště nenošení pomůcek)
e) pozdní příchody na výuku
f) rušení výuky (např. mobilním telefonem)
g) nerespektování pokynů pedagoga
h) hrubé a agresivní chování vůči žákům a zaměstnancům (první případ)
i) nepředložení omluvenky zákonných zástupců žáka vinou žáka (do tří dnu absence)
j) předložení omluvenky vinou žáka později než v den příchodu do školy
k) neoprávněný odchod ze školy nebo ze třídy v průběhu vyučování
l) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy
m) vpuštění cizí osoby do budovy
n) porušování základních zásad společenského chování (objímání, líbání a další projevy intimního chování)
o) nedovolené používání mobilního telefonu, "chytrých" hodinek nebo "chytrých" brýlí.

Za závažné porušení tohoto školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 3. stupeň z chování (u žáků), nebo podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:

a) opakované méně závažné porušení kázně
b) hrubé a agresivní chování vůči žákům a zaměstnancům
c) úmyslné narušování výuky
d) úmyslné poškozování majetku školy (psaní po zdech a lavicích, rytí po okenních tabulích, krádeže apod.)
e) neomluvená absence (u zletilých žáků)

f) nepředložení omluvenky zákonných zástupců žáka vinou žáka (nad tři dny absence)
g) nošení, držení, distribuce, nabízení, zprostředkování, propagace, výroba, navádění k užívání a užívání návykových a psychotropních látek
h) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
i) zfalšování omluvenky nebo razítka či podpisu na omluvence
j) úmyslné nepravdivé obviňování
k) fyzické napadení jiného žáka nebo zaměstnance školy
l) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
m) krádež nebo úmyslné poškození inventáře školy ve větším rozsahu
n) soustavné méně závažné porušování tohoto školního řádu
o) zapojování vlastních elektrických spotřebičů k rozvodné síti bez povolené výjimky
p) použití informací bez uvedení příslušného zdroje
q) nošení oblečení, které vyjadřuje sympatie nebo propagaci hnutí směřujících k potlačení lidských práv nebo rasové či etnické nenávisti.
r) pořizování zvukových a obrazových nahrávek zaměstnanců školy a ostatních žáků bez jejich předchozího souhlasu.
s) projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, příp. opakující se mírné formy psychického útlaku

J. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Vzdělávání žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, se řídí tímto školním řádem.
2. Specifické požadavky pro průběh a hodnocení vzdělávání, které jsou důvodem pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou upraveny v individuálním vzdělávacím plánu odlišně od ustanovení tohoto školního řádu.

VII. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ruší se Školní řád, č. j. GKP 167/2023 ze dne 4.9.2023.
2. Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 14. září 2026.
3. Tento Školní řád byl schválen a projednán pedagogickou radou a předmětovými komisemi ve dnech 25. 8. – 31. 8. 2026.

Ve Znojmě dne 8. září 2026

RNDr. Jiří Peroutka
ředitel školy